

# Katalog over prøvehandlinger

Kataloget over prøvehandlinger anvender I til at dokumentere og skabe et samlet overblik over arbejdet med prøvehandlinger.

I beskrivelsen af prøvehandlingen er kataloget delt op i en planlægnings- og opfølgingsfase. Når I planlægger prøvehandlingen, skal I formulere, hvad I vil gøre, hvilket formål I har med at gøre det, og hvordan I planlægger, at det skal foregå.

Når prøvehandlingen er overstået, evaluerer I sammen i teamet, hvordan det er gået. Herefter træffer I beslutning om, hvorvidt prøvehandlingen skal justeres, videreføres eller nedlægges.

I Socialstyrelsens udgivelse, "Håndbog i lovende praksis – hæfte fire", kan I læse mere om, hvordan man udfører forbedringsarbejde gennem prøvehandlinger, og der er introduktioner til de meget anvendelige redskaber: "Forbedringsmodellen" og "Læringscirklen". Håndbogen findes i Bedre koordinations redskabskasse og på Socialstyrelsens hjemmeside.



Planlægning			Opfølgning	
<p><b>Hvad vil vi gøre?</b></p> <p>Lav en kort beskrivelse af, hvad prøvehandlingen består i.</p> 	<p><b>Hvorfor gør vi det?</b></p> <p>Lav en grundig beskrivelse af, hvad formålet med prøvehandlingen er – Hvad vil I opnå? Tænk gerne, fx hvad prøvehandlingen skal afhjælpe ved barnet/familien, teamet, på omkostninger, tidsforbrug o.l.</p>	<p><b>Hvordan gør vi?</b></p> <p>Beskriv, hvilke handlinger der skal udføres, og hvem der er involveret. Hvis det giver mening, beskriv da, hvor der kan opstå problemstillinger som fx flaskehalse og ventetider og forsøg at imødegå disse.</p>	<p><b>Hvordan gik det?</b></p> <p>Lav, i teamet/med samarbejdspartner, en kort gennemgang af fordele og ulemper ved løsningen, som I har afprøvet – hvordan har børnene/familierne oplevet ændringen?</p>	<p><b>Hvad gør vi nu?</b></p> <p>Det kan fx være en beslutning om at justere (i så fald anbefales det at oprette en ny prøvehandling i kataloget), videreføre, udvide eller nedlægge prøvehandlingen.</p>

